平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			個人情報取扱事務	電子	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	電子	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			人事異動	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務従事報告書	紙	５年			
			週休日・休日勤務報告書	紙	３年			
			ノー残業デー時間外勤務報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
			ＯＪＴ計画推進事業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			予算執行計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市政概要	紙	１年			
			市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市計画・条例・要綱	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市計画・要覧	白	継	さいたま市勢要覧	紙	-			
		継	同和問題の早期解決に関する基本方針・同和行政実施計画	紙	-			
		継	さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン	紙	-			
		継	さいたま市水道事業長期構想	紙	-			
		継	マニフェスト一覧	紙	-			
		継	さいたま市公共施設マネジメント計画・第一次アクションプラン	紙	-			
市条例	赤	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
市要綱	青	継	さいたま市パブリックコメント制度要綱	紙	-			
市マニュアル	黄	継	市章デザインマニュアル	紙	-			
市調査・報告	緑	継	「同和問題に関する意識調査」／調査結果報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緑区役所共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑区役所全般	白	継	区長専決規定	紙	-			
		継	緑区役所後援等名義使用承認要領	紙	-			
		継	さいたま市区政概要	紙	-			
		継	区の色・ロゴマーク	紙	-			
		継	区役所と局等の相互連絡調整基礎資料	電子	-			
		継	緑区区政要覧	紙	-			
		継	緑区の自治会	紙	-			
		継	寄附受入名簿	紙	-			
			組織・人事等要望調査	紙	３年			
			市長の絆現場訪問について	紙	３年			
			きらめきメール	紙	３年			
			寄附採納・感謝状贈呈	紙	１０年			
			地区別懇談会（対話集会）	紙	３年			
			「見える化」	紙	３年			
		継	尾間木村合併記念石碑移転に係る協議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緑区役所共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑区役所全般	白		出前講座	紙	３年			
			インフォメーションボード	紙	３年			
			インフォメーションボード配置依頼書	紙	１年			
区長参加・交際	赤	継	区長交際費の支出基準	紙	-			
		継	区長役職就任	紙	-			
			４～６月／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			７～９月／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			１０～１１月／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			１２～１月／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			２～３月／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			区長あて挨拶状	紙	１年			
		継	記念品図書カード（贈答用）	紙	-			
			ランチミーティング	電子	１年			
			翌年度／区長出席・参加依頼	紙	１年			
			区長交際費執行状況	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緑区役所共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区長参加・交際	赤		区長宛て原稿依頼	紙	１年			
要望・苦情	青	継	要望事項経過概要	紙	-			
			わたしの提案	紙	３年			
			各会派／要望	紙	３年			
			要望・苦情処理	紙	３年			
			地区団体からの苦情・要望等	紙	３年			
			市民の声データベース	電子	３年			
行政評価・行財政改革	緑		外部評価の結果	電子	３年			
給食センター跡地活用	白		解体工事設計要望	紙	１年未満			2015/04/01
			給食センター解体工事	紙	１年未満			2015/04/01
			営繕課との打ち合わせ	紙	１年未満			2015/04/01
			グランドカバープランツ（クラピア）資料	紙	１年未満			2015/04/01
			見積書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	広場整備の経緯　営繕課からの各フォルダ	紙	-			
		継	緑区役所芝生広場要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緑区役所共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食センター跡地活用	白		給食センター跡地利用	紙	５年			
			（仮称）緑区防災広場利用基準	紙	１年未満			2015/04/01
区長マニフェスト	赤		区長マニフェスト全般	紙	５年			
			区長マニフェスト策定	紙	５年			
			区長マニフェスト印刷	紙	５年			
			区長マニフェストアンケート調査	紙	５年			
		継	区役所窓口サービスの改善	紙	-			
			区長マニフェスト評価書	紙	５年			
職場体験・見学	黄		中学生職場体験（未来くるワーク）	紙	１年			
			施設見学	紙	１年			
モニタ動画広告事業	緑	継	準備資料	紙	-			
			広告審査委員会	電子	３年			
		継	協定書	紙	-			
			行政情報掲載	電子	３年			
		継	さいたま市緑区役所広告用動画モニタ設置基準	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緑区役所共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地図案内板・パネル広告事業	白		広告審査委員会／地図案内板	電子	３年			
			広告審査委員会／パネル広告	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会議共通	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議全般	緑		さいたま市花火大会東浦和大間木公園会場運営委員会	紙	３年			
		継	浦和美園駅東口駅前複合公共施設検討会議	紙	-			
			共済懇談会	紙	１年			
			地下鉄７号線延伸実現方策検討会	紙	３年			
			区長会議	紙	３年			
			さいたま市障害者施策推進本部会議	紙	３年			
			コンプライアンス推進員会議	紙	３年			
			副区長会議	紙	３年			
			サクラサク見沼田んぼプロジェクト実行委員会	紙	３年			
			区役所窓口総合サービス向上本部会議	紙	３年			
			区民生活部長会議	紙	３年			
			防犯担当者連絡会議	紙	３年			
行政会議	白		６月～７月／行政会議	紙	１年			
			８月～９月／行政会議	紙	１年			
			１０月～１１月／行政会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会議共通	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政会議	白		１２月～１月／行政会議	紙	１年			
			２月～３月／行政会議	紙	１年			
区総務課長会議	赤		通知／区総務課長会議開催	電子	１年			
			会議次第／区総務課長会議（４月～９月分）	紙	３年			
			会議次第／区総務課長会議（１０月～３月分）	紙	３年			
広報推進責任者会議	青	継	報道機関対応連絡者、広報推進責任者、記者発表	紙	-			
			広報推進責任者会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ＩＴ共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＴ全般	黄	継	さいたま市セキュリティポリシー	紙	-			
		継	システム運用基準	紙	-			
		継	さいたま市情報システム最適化プラン	紙	-			
		継	さいたま市情報化アクションプラン	紙	-			
		継	第三次さいたま市情報化計画	紙	-			
ＩＴ会議	緑		さいたま市ＩＴ推進委員会	電子	１年			
			第四次さいたま市情報化計画策定ワーキンググループ	紙	１年			
ホームページ	白		ホームページ作成	紙	３年			
			コンテンツ管理	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
総務課共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務課全般	赤	継	防犯パトロール／総務課予定表	紙	-			
			定期監査	電子	３年			
			情報公開請求	紙	３年			
			ZenchoAction30+1	電子	１年			
総務課受付事業	青	継	寄附募集の取扱い	紙	-			
		継	土地収用法による事業の認定事務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
歳入共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入全般	黄		調定・収入状況一覧表	紙	１年			
			調定伺書（行政財産使用料）	紙	５年			
			調定伺書（財産貸付収入）	紙	５年			
		継	公募による自動販売機設置場所貸付事業	紙	-			
		継	公募による広告付き地図案内板設置場所貸付事業	紙	-			
		継	公募によるパネル広告掲出事業	紙	-			
		継	郵便差出箱設置／行政財産目的外使用許可	紙	-			
		継	電柱使用／行政財産目的外使用許可	紙	-			
		継	共架電線／行政財産目的外使用許可	紙	-			
雑入	緑		公衆電話使用料	紙	５年			
			施設光熱水費等負担金	紙	５年			
			コミュニティビジョン放映料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
歳出共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出全般	白		電気	紙	３年			
			電話１	紙	３年			
			電話２	紙	３年			
			上下水道	紙	３年			
			ガス	紙	３年			
浄書印刷・法規事務・文書管理事業	赤		消耗品費／浄書印刷事業	紙	５年			
			使用料及び賃借料／浄書印刷事業	紙	５年			
			消耗品費／法規事務事業	紙	５年			
			消耗品費／文書管理事業	紙	５年			
			役務費／文書管理事業	紙	５年			
			旅費／文書管理事業	紙	５年			
総務・会計・物品・庁用自動車等管理事業	青		旅費／総務管理事業	紙	５年			
			消耗品費／総務管理事業	紙	５年			
			旅費／会計管理事務事業	紙	５年			
			消耗品費／会計管理事務事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
歳出共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務・会計・物品・庁用自動車等管理事業	青		印刷製本費／物品管理事務事業	紙	５年			
			修繕料／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			役務費／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			使用料及び賃借料／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
職員安全衛生事業	黄		報酬／職員安全衛生管理事業	紙	５年			
			消耗品費／職員安全衛生管理事業	紙	５年			
			役務費／職員安全衛生管理事業	紙	５年			
防災訓練・まちづくり推進事業・区マネ事業	緑		消耗品費／防災訓練事業	紙	５年			
			食糧費／防災訓練事業	紙	５年			
			役務費／防災訓練事業	紙	５年			
			使用料及び賃借料／防災訓練事業	紙	５年			
			消耗品費／まちづくり推進事業	紙	５年			
			印刷製本費／まちづくり推進事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／まちづくり推進事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
歳出共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災訓練・まちづくり推進事業・区マネ事業	緑		役務費／まちづくり推進事業	紙	５年			
			報償費／まちづくり推進事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／自主防災組織運営補助金	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／自主防災組織防災訓練補助金	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／自主防災組織育成補助金	紙	５年			
区役所管理事業	白		交際費／区役所管理事業	紙	５年			
			消耗品費／区役所管理事業	紙	５年			
			光熱水費／区役所管理事業	紙	５年			
			修繕料／区役所管理事業	紙	５年			
			役務費／区役所管理事業	紙	５年			
			委託料／区役所管理事業	紙	５年			
			使用料及び賃借料／区役所管理事業	紙	５年			
			旅費／区役所管理事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／区管	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
歳出共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙管理事業	赤		報酬／選挙管理事業	紙	５年			
			報償費／選挙管理事業	紙	５年			
			消耗品費／選挙管理事業	紙	５年			
			食糧費／選挙管理事業	紙	５年			
			役務費／選挙管理事業	紙	５年			
			使用料及び賃借料／選挙管理事業	紙	５年			
			旅費／選挙管理事業	紙	５年			
			委託料／選挙管理事業	紙	５年			
			市長選挙費／選挙管理事業	紙	５年			
			参議院議員通常選挙費／選挙管理事業	紙	５年			
			衆議院議員総選挙費／選挙管理事業	紙	５年			
統計調査事業	青		賃金／統計調査事業	紙	５年			
			消耗品費／統計調査事業	紙	５年			
			役務費／統計調査事業	紙	５年			
			食糧費／統計調査事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室～経済局	黄		市長公室／通知・依頼・照会	紙	３年			
			都市戦略本部／通知・依頼・照会	紙	３年			
			政策局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			総務部（総務局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			人事部（総務局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			危機管理部（総務局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			財政部・税務部（財政局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			契約管理部（財政局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			市民生活部（市民・スポーツ文化局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			スポーツ文化部（市民・スポーツ文化局）／通知・依頼・照会	電子	３年			
			区政推進室（市民・スポーツ文化局）／通知・依頼・照会	紙	３年			
			保健福祉局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			子ども未来局／通知・依頼・照会	電子	３年			
			環境局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			経済局／通知・依頼・照会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室～経済局	黄		行財政改革推進部／通知・依頼・照会	紙	３年			
都市局～水道局	緑		都市局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			建設局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			水道局／通知・依頼・照会	紙	３年			
			区役所／通知・依頼・照会	紙	３年			
			出納室／通知・依頼・照会	紙	３年			
行政委員会	白		教育委員会／照会・依頼・回答	紙	３年			
			監査事務局／照会・依頼・回答	電子	３年			
			選挙管理委員会／照会・依頼・回答	紙	３年			
国・県・他市町村・団体	赤		緑区内団体／通知・依頼・照会	紙	３年			
			市内団体／通知・依頼・照会	紙	３年			
			県・県内市町村・団体／通知・依頼・照会	紙	３年			
			国・県外市町村・団体／通知・依頼・照会	紙	３年			
			その他外部団体／照会・依頼・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
告示	青	継	さいたま市告示文書の取扱い	紙	-			
			区長告示番号	紙	３年			
公印	黄	継	公印台帳	紙	-			
			公印管理報告書	紙	３年			
			公印報告書	紙	１年			
ファイリング	緑		ファイリング管理全般	紙	３年			
			「引継ぎ」「移替え」通知	紙	１年			
		継	書庫管理台帳	紙	-			
			保存箱引継番号一覧表	紙	１０年			
		継	保存箱文書記録表（野田倉庫）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便全般	白	継	郵便管理システムセットアップディスク	紙	-			
		継	緑区役所の文書管理について	紙	-			
		継	受取人払集計表（当月分）	紙	-			
			書留・配達記録等郵便物受領証（総務課分）	紙	１年			
			４月～９月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			１０月～３月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
		継	情報源	紙	-			
料金後納郵便差出票	黄		４月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			５月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			６月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			７月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			８月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			９月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			１０月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			１１月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
料金後納郵便差出票	黄		１２月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			１月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			２月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
			３月分／料金後納郵便差出票	紙	１年			
郵便通知	赤	継	通知／郵便局	紙	-			
		継	通知／料金受取人払郵便調査票	紙	-			
郵便支払	青		４月～６月分／郵便料金支払（伺い）	紙	１年			
			７月～９月分／郵便料金支払（伺い）	紙	１年			
			１０月～１２月分／郵便料金支払（伺い）	紙	１年			
			１月～３月分／郵便料金支払（伺い）	紙	１年			
			郵便切手不足支払	紙	５年			
		継	郵便料支払処理	紙	-			
郵送依頼票	黄	継	当月分／郵送依頼票	紙	-			
		継	前月分／郵送依頼票	紙	-			
		継	前々月分／郵送依頼票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
切手・はがき	緑		郵便切手・はがき請求依頼票	紙	１年			
		継	郵便切手・はがき購入時処理	紙	-			
		継	郵便切手	紙	-			
		継	はがき	紙	-			
			郵便切手受払簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理・消防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急連絡先	白		連休・年末年始対応	紙	１年			
			緊急連絡先／危機管理部・緑区	紙	１年			
			週休日・祝日・夜間緊急連絡先／南部建設事務所	紙	１年			
			時間外ごみ収集緊急連絡先	紙	１年			
			光化学スモッグ・ＰＭ２．５連絡体制	紙	１年			
国民保護	赤		さいたま市国民保護全般	紙	３年			
危機管理	青		危機管理補助者会議	紙	３年			
		継	さいたま市危機管理当直服務要領・危機管理当直マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市国際危機事案対処マニュアル	紙	-			
		継	不当要求行為等対策要綱・マニュアル	紙	-			
		継	緑区危機管理マニュアル	紙	-			
		継	自動体外式除細動器（ＡＥＤ）	紙	-			
犯罪被害	黄	継	犯罪被害者支援対策	紙	-			
緑区消防計画	緑	継	緑区役所消防計画	紙	-			
緑区消防訓練	白		自衛消防隊担当職員名簿	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理・消防	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑区消防訓練	白		緑区役所自衛消防隊消防訓練	紙	３年			
			消防訓練実施届出書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	赤	継	帰宅困難者対策・駅との打ち合わせ	紙	-			
			災害体制等について（危機管理部）／防災	紙	１年			
		継	情報センター設置マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市被害想定調査報告書	紙	-			
		継	災害各種マップ	紙	-			
		継	中学生向けの危機管理・防災に関する教材	紙	-			
			防災対策事業担当者連絡会議	紙	３年			
		継	被災者支援に関する各種制度の概要	紙	-			
		継	災害時における飲料水等の提供に関する協定	紙	-			
		継	震度情報ネットワークシステム完成図書（さいたま市緑区役所）	紙	-			
			災害用マンホール型トイレ	紙	３年			
			避難場所標識管理	紙	３年			
			緑区地域安全講演会	紙	３年			
		継	自販機メッセージボードシステム	紙	-			
		継	避難場所標識管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	赤	継	さいたま市総合防災情報システム利用手引き	紙	-			
		継	防災アドバイザー名簿	紙	-			
防災計画・防災会議	青	継	さいたま市水防計画	紙	-			
		継	さいたま市被災想定業務報告書	紙	-			
		継	さいたま市災害に強いまちづくり計画	紙	-			
		継	地域防災計画活動マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市事業継続計画	紙	-			
避難場所運営委員会	黄	継	防災倉庫　鍵貸与申請書・管理者変更届出書・鍵返却届出書	紙	-			
		継	避難場所運営委員会設置に係る説明会（危機管理部より）	紙	-			
			避難場所運営委員会通知	紙	３年			
			地区別説明会／尾間木地区	紙	３年			
			地区別説明会／原山地区	紙	３年			
			地区別説明会／美園地区	紙	３年			
			地区別説明会／三室地区	紙	３年			
			原山小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所運営委員会	黄		原山中学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			道祖土小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			中尾小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			大牧小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			尾間木中学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			尾間木小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			東浦和中学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			プラザイースト／避難場所運営委員会	紙	３年			
			三室小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			芝原小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			三室中学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			野田小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			大門小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			美園中学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			県立浦和東高校／避難場所運営委員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所運営委員会	黄		県立浦和特別支援学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			美園小学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
			さくら草特別支援学校／避難場所運営委員会	紙	３年			
地震・風水害・大雪	緑	継	さいたま市の河川	紙	-			
			緑区役所に設置されている地震計からの出力レポート	紙	１年			
		継	危機管理情報共有システム	紙	-			
		継	震災初期活動マニュアル（さいたま市建設業協会）	紙	-			
			地震／２６．５．５	電子	３年			
			大雨警報／26.6.6～6.9	紙	３年			
			大雨警報H.26.6.9～6.10	紙	３年			
			大雨警報H.26.6.11～6.12	紙	３年			
			大雨・洪水警報	紙	３年			
			台風２６号／２６．７．１０～１１	電子	３年			
			洪水警報／H.26.7.24	電子	３年			
			大雨・洪水警報／２６．９．６	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
九都県市合同防災訓練	白		九都県市合同防災訓練	紙	３年			
緑区防災訓練	赤		防災訓練に関すること	紙	５年			
			訓練実施に伴う資機材の借用	紙	３年			
			防災訓練説明会（自治会）	紙	５年			
			避難場所運営訓練	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	青

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災受付	青	継	自主防災倉庫設置基準（都市局）	紙	-			
			各種補助金申請書類	紙	５年			
		継	防災対策用井戸指定届出書・防災対策用指定井戸取消届出書	紙	-			
通知・送付	黄		自主防災組織通知	紙	１年			
自主防災組織連絡会	緑		さいたま市自主防災組織連絡協議会	紙	３年			
			緑区自主防災組織連絡会	紙	５年			
０９００１～０９０１５（補助金関係書類）	黄		【０９００１】	紙	５年			
			【０９００２】	紙	５年			
			【０９００３】	紙	５年			
			【０９００４】	紙	５年			
			【０９００５】	紙	５年			
			【０９００６】	紙	５年			
			【０９００７】	紙	５年			
			【０９００８】	紙	５年			
			【０９００９】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０９００１～０９０１５（補助金関係書類）	黄		【０９０１０】	紙	５年			
			【０９０１１】	紙	５年			
			【０９０１２】	紙	５年			
			【０９０１３】	紙	５年			
			【０９０１４】	紙	５年			
０９０１６～０９０３０（補助金関係書類）	緑		【０９０１６】	紙	５年			
			【０９０１７】	紙	５年			
			【０９０１８】	紙	５年			
			【０９０１９】	紙	５年			
			【０９０２０】	紙	５年			
			【０９０２１】	紙	５年			
			【０９０２３】	紙	５年			
			【０９０２４】	紙	５年			
			【０９０２５】	紙	５年			
			【０９０２６】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	青

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０９０１６～０９０３０（補助金関係書類）	緑		【０９０２９】	紙	５年			
			【０９０３０】	紙	５年			
０９０３１～０９０４５（補助金関係書類）	白		【０９０３１】	紙	５年			
			【０９０３３】	紙	５年			
			【０９０３９】	紙	５年			
			【０９０４０】	紙	５年			
			【０９０４１】	紙	５年			
			【０９０４２】	紙	５年			
			【０９０４３】	紙	５年			
			【０９０４４】	紙	５年			
			【０９０４５】	紙	５年			
０９０４６～０９０６０（補助金関係書類）	赤		【０９０４６】	紙	５年			
			【０９０４８】	紙	５年			
			【０９０４９】	紙	５年			
			【０９０５０】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	青

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０９０４６～０９０６０（補助金関係書類）	赤		【０９０５１】	紙	５年			
			【０９０５２】	紙	５年			
			【０９０５３】	紙	５年			
			【０９０５４】	紙	５年			
			【０９０５６】	紙	５年			
			【０９０５７】	紙	５年			
			【０９０５８】	紙	５年			
			【０９０５９】	紙	５年			
			【０９０６０】	紙	５年			
			【０９０４７】	紙	５年			
０９０６１～０９０７５（補助金関係書類）	青		【０９０６２】	紙	５年			
			【０９０６３】	紙	５年			
			【０９０６４】	紙	５年			
			【０９０６５】	紙	５年			
			【０９０６７】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０９０６１～０９０７５（補助金関係書類）	青		【０９０６８】	紙	５年			
			【０９０６９】	紙	５年			
			【０９０７１】	紙	５年			
			【０９０７２】	紙	５年			
			【０９０７３】	紙	５年			
			【０９０７４】	紙	５年			
			【０９０７５】	紙	５年			
０９０７６～０９１００（補助金関係書類）	黄		【０９０７６】	紙	５年			
			【０９０７７】	紙	５年			
			【０９０７８】	紙	５年			
			【０９０８１】	紙	５年			
			【０９０８４】	紙	５年			
			【０９０８６】	紙	５年			
			【０９０９０】	紙	５年			
			【０９０９１】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
０９０７６～０９１００（補助金関係書類）	黄		【０９０９２】	紙	５年			
			【０９０９３】	紙	５年			
			【０９０９４】	紙	５年			
			【０９０９５】	紙	５年			
			【０９０９６】	紙	５年			
			【０９０９７】	紙	５年			
			【０９０９９】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災情報・啓発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
り災証明	白	継	り災証明発行マニュアル／防災	紙	-			
			り災届出証明書	紙	３年			
			り災証明書	紙	３年			
水害情報	赤	継	水害に関する情報／防災事務	紙	-			
		継	水害情報提供マニュアル／防災	紙	-			
防災無線	青	継	区役所宿直対応マニュアル／防災無線	紙	-			
		継	放送塔設置台帳・同住宅地図／防災無線	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防犯共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯全般	赤	継	浦和東警察署管内自主防犯パトロール隊発足資料	紙	-			
			通知・依頼／防犯	紙	３年			
		継	尾間木防犯ステーション	紙	-			
		継	交番	紙	-			
			防犯リーダー講習会（交通防犯課）	紙	３年			
公用車防犯パトロール	緑	継	自主防犯パトロールマニュアル	紙	-			
			警察申請関係書類	紙	５年			
			青色回転灯搭載公用車運転講習会	紙	３年			
			パトロール計画表	紙	３年			
			運転日報	紙	１年			
			年末年始特別警戒取締り出発式	紙	１年			
		継	青色防犯パトロール実施証明書、標章	紙	-			
地域防犯活動助成金	青		通知／地域防犯活動事業助成金	紙	１年			
			申請／地域防犯活動事業助成金	紙	５年			
			概算払／実績報告／地域防犯活動事業助成金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域防犯活動助成金	青		精算払／実績報告／地域防犯活動事業助成金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
厚生事業	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生委員会	緑		緑区安全衛生委員会	紙	３年			
			産業医・健康相談医／出勤簿	紙	３年			
			安全衛生担当者研修	紙	３年			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
			安全衛生資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
契約	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約全般	青		契約審査委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
委託・賃貸借共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託・賃貸借全般	白	継	コピーリセットカード	紙	-			
		継	ファクシミリ保証書	紙	-			
業務委託	赤		緑区役所警備業務	紙	５年			
			緑区役所清掃業務	紙	５年			
			緑区役所設備管理業務	紙	５年			
			緑区役所電話交換業務	紙	５年			
			緑区役所自家用電気工作物保安管理業務	紙	５年			
			緑区役所電話交換機設備点検業務	紙	５年			
			緑区役所樹木植栽管理等業務	紙	５年			
			緑区役所事業系一般廃棄物等収集運搬業務	紙	５年			
			緑区役所産業廃棄物処理業務	紙	５年			
			緑区役所広場芝生管理業務	紙	５年			
契約履行確認検査	青		さいたま市緑区役所警備業務／評定伺	紙	５年			
			さいたま市緑区役所清掃業務／評定伺	紙	５年			
			さいたま市緑区役所設備管理業務／評定伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
委託・賃貸借共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約履行確認検査	青		さいたま市緑区役所電話交換業務／評定伺	紙	５年			
			さいたま市緑区役所電話交換機保守点検業務／評定伺	紙	５年			
			さいたま市緑区役所自家用電気工作物保安管理業務／評定伺	紙	５年			
			調達課による抽出検査	紙	５年			
			さいたま市緑区役所事業系一般廃棄物等収集運搬業務／評定伺	紙	５年			
			その他委託業務／評定伺	紙	５年			
賃貸借	黄		軽印刷機賃貸借契約H22～26（５年）	紙	５年			
		継	軽印刷機賃貸借契約	紙	-			
		継	緑区役所構内電話交換機設備賃貸借契約	紙	-			
			ベビーカー賃貸借契約	紙	５年			
		継	ファクシミリ賃貸借契約	紙	-			
			仮設倉庫賃貸借契約	紙	５年			
賃貸借報告書	緑		電子複写機積算カウンター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託報告共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託報告全般	白	継	緑区役所業務委託従事者経歴書	紙	-			
			清掃作業予定	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～９月／清掃作業報告（月報）	紙	３年			
			１０月～３月／清掃作業報告（月報）	紙	３年			
			４月～６月分日常清掃作業報告日誌	紙	３年			
			７月～９月分日常清掃作業報告日誌	紙	３年			
			１０月～１２月分日常清掃作業報告日誌	紙	３年			
			１月～３月分日常清掃作業報告日誌	紙	３年			
警備業務報告	赤		４月／警備日誌	紙	１年			
			５月／警備日誌	紙	１年			
			６月／警備日誌	紙	１年			
			７月／警備日誌	紙	１年			
			８月／警備日誌	紙	１年			
			９月／警備日誌	紙	１年			
			１０月／警備日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託報告共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
警備業務報告	赤		１１月／警備日誌	紙	１年			
			１２月／警備日誌	紙	１年			
			1月／警備日誌	紙	１年			
			2月／警備日誌	紙	１年			
			3月／警備日誌	紙	１年			
電話交換業務報告	青		4月／電話交換業務日報	紙	１年			
			5月／電話交換業務日報	紙	１年			
			6月／電話交換業務日報	紙	１年			
			7月／電話交換業務日報	紙	１年			
			8月／電話交換業務日報	紙	１年			
			9月／電話交換業務日報	紙	１年			
			１０月／電話交換業務日報	紙	１年			
			１１月／電話交換業務日報	紙	１年			
			１２月／電話交換業務日報	紙	１年			
			1月／電話交換業務日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託報告共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話交換業務報告	青		２月／電話交換業務日報	紙	１年			
			３月／電話交換業務日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
設備業務委託報告	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備業務委託全般	黄		年間予定表／設備点検	紙	１年未満			2015/04/01
		継	瑕疵検査指示事項・対応報告	紙	-			
４月～９月／報告	緑		４／１～１６／設備業務日報	紙	３年			
			４／１６～３０／設備業務日報	紙	３年			
			５／１～１６／設備業務日報	紙	３年			
			５／１７～３０／設備業務日報	紙	３年			
			６／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			６／１６～３０／設備業務日報	紙	３年			
			７／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			７／１６～３１／設備業務日報	紙	３年			
			８／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			８／１６～３１／設備業務日報	紙	３年			
			９／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			９／１６～３０／設備業務日報	紙	３年			
１０月～３月／報告	白		１０／１～１５／設備業務日報	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
設備業務委託報告	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０月～３月／報告	白		１０／１６～３１／設備業務日報	紙	３年			
			１１／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			１１／１６～３０／設備業務日報	紙	３年			
			１２／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			１２／１６～２８／設備業務日報	紙	３年			
			１／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			１／１６～３１／設備業務日報	紙	３年			
			２／１～１４／設備業務日報	紙	３年			
			２／１５～２８／設備業務日報	紙	３年			
			３／１～１５／設備業務日報	紙	３年			
			３／１６～３１／設備業務日報	紙	３年			
電気設備／点検報告	赤		電話交換機／点検報告書	紙	１年			
			４・５月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			６・７月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			８・９月／庁舎設備点検月報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
設備業務委託報告	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電気設備／点検報告	赤		１０・１１月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			１２月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			１・２月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			３月／庁舎設備点検月報	紙	１年			
			自家用電気工作物点検報告書	紙	３年			
機械設備／点検報告	青		空気環境測定結果報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎使用・許可	緑	継	庁舎使用許可基準	紙	-			
			４月～６月／庁舎使用許可申請書（業者12～13時）	紙	１年			
			７月～３月／庁舎使用許可申請書（業者12～13時）	紙	１年			
			４月～７月貸出分／区役所庁舎使用許可申請書	紙	１年			
			８月～１１月貸出分／区役所庁舎使用許可申請書	紙	１年			
			１２月～３月貸出分／区役所庁舎使用許可申請書	紙	１年			
			懸垂幕・看板掲出	紙	１年			
		継	区民課　証明書自動交付機＜新設＞	紙	-			
			備品借用書	紙	１年			
			会議室利用年間予定表	電子	３年			
			駐車許可申請書	電子	１年			
			作業員等（立ち入り）名簿	紙	１年			
			庁舎鍵借用書	紙	３年			
			翌年度分庁舎使用許可申請書（業者12～13時）	紙	１年			
施設管理／通知・照会	白		庁舎管理／通知・照会・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理／通知・照会	白		設備管理通知	紙	１年			
		継	耐震診断・耐震改修の状況調査	紙	-			
施設管理／各施設	赤	継	生花設置	紙	-			
		継	ＬＡＮ配線図	紙	-			
		継	ＮＴＴひかり電話ビジネスタイプ導入工事	紙	-			
		継	絵画展示	紙	-			
		継	ＩＰ電話「NTT東日本のひかり電話」取扱い	紙	-			
		継	代表電話の転送切替え研修会	紙	-			
施設管理／土地借用	黄	継	土地借用申請・回答／東浦和まちづくり事務所	紙	-			
施設管理／報告書	緑	継	大規模空間を持つ建築物天井崩落対策	紙	-			
施設管理／届出書	白	継	指定騒音施設届出書	紙	-			
		継	発電設備設置届出書	紙	-			
		継	消防用設備設置届	紙	-			
		継	少量危険物届出書	紙	-			
		継	案内標識設置申請・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理／届出書	白	継	保安規程および保安規程変更届出書／自家用電気工作物	紙	-			
		継	特定建築物届出書	紙	-			
		継	廃棄物管理責任者選任届・事業系一般廃棄物減量等計画書	紙	-			
		継	諸官庁届出書（電気設備）	紙	-			
		継	火を使用する設備等設置届出書	紙	-			
		継	汚水・雨水・給水新設申請書（控）	紙	-			
		継	E・L・V確認済証	紙	-			
		継	防火管理者の選任	紙	-			
			消防設備等点検結果報告	紙	３年			
施設管理／引渡書	赤	継	建築工事竣工引渡書	紙	-			
		継	建設に伴う付帯施設設備工事竣工引渡書	紙	-			
拾得物	青		拾得物保管処理簿・遺失物問合せ簿	紙	１年			
			拾得物届出書	紙	１年			
			拾得物受取人	紙	１年			
ごみ	黄		ごみ分別収集（月別表）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみ	黄	継	さいたま市環境基本計画	紙	-			
			４月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			５月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			６月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			７月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			８月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			９月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			１０月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			１１月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			１２月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			１月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			２月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			
			３月／事業系一般廃棄物収集運搬業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
建物管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所建物全般	緑	継	仕上表（共通）／緑区役所庁舎	紙	-			
		継	区役所多目的室使用基準	紙	-			
		継	電動ブラインド作動グループ一覧表	紙	-			
		継	建物総合損害共済	紙	-			
区役所業者見積	白	継	業者からの見積りパンフレット	紙	-			
区役所図面	赤	継	鍵使用場所図／緑区役所	紙	-			
		継	空調機取扱説明・承認図／緑区役所	紙	-			
		継	附帯施設（電気）図面／緑区役所	紙	-			
		継	建築基本計画の要約／緑区役所	紙	-			
		継	緑区役所平面図	紙	-			
		継	非常照明平面図Ａ３／緑区役所	紙	-			
		継	コンセント平面図Ａ３／緑区役所	紙	-			
		継	照明平面図Ａ３／緑区役所	紙	-			
		継	庁舎平面図Ａ４／緑区役所	紙	-			
		継	設計図面等の貸出	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
建物管理共通	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	青	継	機械設備取扱い説明書／緑区役所庁舎	紙	-			
		継	機器取扱説明書	紙	-			
		継	トルネックス／空気清浄機／取扱い説明書	紙	-			
		継	自転車／取扱い説明書	紙	-			
		継	建物のしおり／緑区役所庁舎	紙	-			
		継	さいたま市Ｉ区役所（仮称）建設（機械設備）工事取扱い説明書	紙	-			
		継	さいたま市Ｉ区役所（仮称）建設（電気設備）工事機器取扱説明書	紙	-			
		継	ベビーキープ・おむつ交換台ベビーシート点検マニュアル	紙	-			
		継	太陽電池時計搭取扱説明書	紙	-			
		継	広場・公用車駐車場車止めポール取扱説明書	紙	-			
		継	私設公衆電話（Ｐテレホン Ｓ；待合ロビーへ設置）取扱い説明書	紙	-			
		継	コールセンター転送用IVR　完成図書	紙	-			
		継	太陽光発電設備／取扱説明書・完成図書等	紙	-			
区役所建物修繕	黄		ジョブスポット系修繕・備品	紙	５年			
			建物修繕見積	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
建物管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所建物修繕	黄		建物修繕契約書・請書１	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
エネルギー対策	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
省エネルギー全般	緑	継	環境白書	紙	-			
電力対策	白	継	自家用電気使用申込書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公用車共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車全般	赤		通知／車両管理	紙	１年			
		継	公用車マニュアル	紙	-			
		継	事故処理マニュアル	紙	-			
			浦和東地区安全運転管理者協会	紙	１年			
		継	タクシー券	紙	-			
		継	安全運転管理者選任届	紙	-			
			公用車変更登録・車庫証明	電子	３年			
			事故処理（H26.4.3)	紙	３年			
			事故処理（H26.5.8)	紙	３年			
車両台帳	青	継	大宮４００の３０９２（福祉課）	紙	-			
		継	大宮４１て５１３６	紙	-			
		継	大宮４００た７８０９	紙	-			
		継	大宮４１て２７７４	紙	-			
		継	大宮４１ち８６９７	紙	-			
		継	大宮４８０あ４９２１	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公用車共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両台帳	青	継	大宮４８０き３８６８（くらし応援室）	紙	-			
		継	大宮４００な４９９	紙	-			
		継	原動機付自転車（緑区）	紙	-			
			廃車（所管換え）	紙	１年			
		継	大宮４１て３０３７（総務課）	紙	-			
		継	大宮４８０か８１２５（総務課）	紙	-			
		継	大宮５８０つ５６０４（総務課）	紙	-			
		継	大宮４８０け３０８６（コミュニティ課）	紙	-			
		継	大宮４００ね４１５０（くらし応援室）	紙	-			
		継	大宮４８０こ２６０５（支援課）	紙	-			
		継	大宮５０２む４０３９（総務課）	紙	-			
		継	大宮４８０さ４２３０（総務課）	紙	-			
電動アシスト自転車	白	継	緑区役所電動アシスト自転車運用マニュアル	紙	-			
		継	緑区アシスト１号（Ｎｏ．03602022）	紙	-			
		継	緑区アシスト２号（Ｎｏ．03602029）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公用車共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電動アシスト自転車	白	継	緑区アシスト３号（Ｎｏ．03602024）	紙	-			
		継	緑区アシスト４号（Ｎｏ．03602028）	紙	-			
		継	緑区アシスト５号（Ｎｏ．03602023）	紙	-			
		継	緑区アシスト６号（Ｎｏ．03602026）	紙	-			
		継	緑区アシスト７号（Ｎｏ．03602027）	紙	-			
		継	緑区アシスト８号（Ｎｏ．03602025）	紙	-			
			電動アシスト自転車月別運行記録	紙	３年			
点検・整備	黄		４月～６月／車両運行日誌	紙	１年			
			７月～９月／車両運行日誌	紙	１年			
			１０月～１２月／車両運行日誌	紙	１年			
			１月～３月／車両運行日誌	紙	１年			
			自動車修理申請書（控）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	車検・重量税・修理支払依頼	紙	-			
			契約履行確認検査評定伺（自動車修繕）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計全般	白	継	会計担当者会議議事録	紙	-			
		継	ＦＤによる振込の区依頼人コード	紙	-			
			現金の出納及び保管状況等の調査	紙	１年			
		継	収納代理金融機関の変更	紙	-			
		継	審査事務検討会会議議事録	紙	-			
		継	会計事務合同連絡会議議事録	紙	-			
			緊急支払送付書	紙	１年			
			会計事務実地検査	紙	５年			
会計事務取扱	青	継	支出命令書等の審査終了後から支払い資金請求までの処理	紙	-			
		継	支払資金請求までの流れ	紙	-			
		継	緑区ＯＣＲヘッダー作成要領	紙	-			
		継	公金振替の取り扱い	紙	-			
		継	外字入力手順	紙	-			
		継	資金前渡金による還付金の支払方法	紙	-			
		継	代金取立手数料の徴収	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計事務取扱	青	継	口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	-			
		継	ゆうちょ銀行への振込について	紙	-			
		継	総合財務会計システム　出納業務　運用の手引き	紙	-			
預金・小口払資金	黄	継	緑区資金前渡口座一覧表	紙	-			
		継	当座勘定取引印鑑届（写）	紙	-			
		継	残高証明書継続発行依頼書	紙	-			
			小口払資金借用・返済書	紙	５年			
			残高証明書	紙	５年			
		継	埼玉りそな銀行当座預金・当座小切手帳	紙	-			
		継	通帳受領簿	紙	-			
収入事務	緑		領収書・納付書／緑区総務課収納分	紙	５年			
			４月～６月／公金収納報告書受領書（写）	紙	３年			
			７月～９月／公金収納報告書受領書（写）	紙	３年			
			１０月～１２月／公金収納報告書受領書（写）	紙	３年			
			１月～３月／公金収納報告書受領書（写）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入事務	緑		不納欠損伺兼通知書	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～９月／収納金報告書兼現金受払計算書	紙	５年			
			１０月～３月／収納金報告書兼現金受払計算書	紙	５年			
支払事務	白		振込変更・組戻依頼書／テレ為替／４～７月	紙	１年未満			2015/04/01
			振込変更・組戻依頼書／テレ為替／８～１１月	紙	１年未満			2015/04/01
			振込変更・組戻依頼書／テレ為替／１２～３月	紙	１年未満			2015/04/01
		継	振込変更・組戻に関する依頼書	紙	-			
			支払予定表	電子	１年			
			生活保護費払戻請求書	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
出納事務共通	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
出納事務全般	赤		出納職員調書報告	紙	３年			
			物品出納員・物品取扱員事務引継報告書	紙	５年			
			出納員・区出納員引継報告書	紙	５年			
		継	さいたま市出納事務危機管理マニュアル	紙	-			
		継	公金収納事務取扱要領	紙	-			
資金請求兼支払済等報告書	青		４月／資金請求兼支払済等報告書（前年度）	紙	３年			
			４月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			５月／資金請求兼支払済等報告書（前年度）	紙	３年			
			５月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			６月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			７月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			８月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			９月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			１０月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			１１月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
出納事務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資金請求兼支払済等報告書	青		１２月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			１月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			２月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			
			３月／資金請求兼支払済等報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便振替	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替全般	黄	継	領収証（出納員・現金取扱員用）	紙	-			
		継	郵便振替の処理（基本編）	紙	-			
		継	公金に関する郵便振替の取扱いの認可	紙	-			
		継	郵便振替私製基準	紙	-			
			郵便振替収入管理簿	電子	５年			
		継	小切手払口座残高表	紙	-			
受払通知票	緑		４月～８月／郵便振替受払通知書	紙	５年			
			９月～１２月／郵便振替受払通知書	紙	５年			
			１月～３月／郵便振替受払通知書	紙	５年			
			郵便振替月まとめ料金の案内	紙	５年			
計算書	赤		４月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			５月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			６月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			７月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			８月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便振替	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計算書	赤		９月払込取扱書／郵便振替計算書	紙	５年			
			１０月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			１１月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			１２月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			１月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			２月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
			３月払込取扱票／郵便振替計算書	紙	５年			
領収書	青		４月～７月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	５年			
			８月～１１月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	５年			
			１２月～３月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
金庫・保管ケース	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
金庫・保管ケース	緑	継	緑区金庫内保管ケース管理要綱	紙	-			
		継	緑区金庫内保管ケース管理要綱の制定及び貸与について（起案）	紙	-			
			保管ケース使用願	紙	１年			
			金庫内立入簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理全般	白		軽印刷機使用表	紙	１年			
			封筒印刷	紙	５年			
共通備品	赤		備品現在高報告書	紙	３年			
		継	最新版　備品台帳（写）	紙	-			
			物品請求書【共通備品】	紙	１年			
			備品所属換請求書	紙	１年			
			備品返納書・不用決定伺書	紙	１年			
物品請求書	青		４～６月／物品請求書	紙	３年			
			７～９月／物品請求書	紙	３年			
			１０～１２月／物品請求書	紙	３年			
			１～３月／物品請求書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会事務局共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙管理委員会事務局全般	白		通知・照会・回答	紙	５年			
			財務	紙	５年			
			人事発令	紙	３０年			
		継	公印台帳	紙	-			
			公印報告・公印使用簿	紙	３年			
			選挙管理委員会文書番号管理簿	紙	５年			
			市選管からの告示依頼	紙	１年			
			ＨＰ・情報公開コーナー	紙	５年			
		継	直接請求	紙	-			
		継	農業委員会委員一般選挙	紙	-			
		継	国民投票	紙	-			
		継	総務課事務マニュアル	紙	-			
		継	選挙管理委員会マニュアル	紙	-			
		継	選挙管理委員会新任職員研修	紙	-			
			直接請求／県民投票条例制定	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会事務局共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙法令	赤		選挙運動／法令	紙	５年			
			不在者投票／法令	紙	５年			
			選挙法令	紙	５年			
選挙会議	青		事務局長会議	紙	５年			
			選挙課長会議	紙	５年			
			選挙係長会議	紙	５年			
			市・区選挙管理委員会合同会議	紙	５年			
			市・区事務担当者会議	紙	５年			
		継	開票事務標準化検討部会	紙	-			
			その他会議（市・県）	紙	５年			
選挙啓発	黄		通知・照会・回答	紙	３年			
			県・市の明るい選挙推進団体	紙	３年			
			啓発ポスター	紙	３年			
			区民まつり	紙	３年			
			区民まつり準備資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会事務局共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙啓発	黄		政治講座	紙	３年			
			Voters	紙	３年			
			ボランティア保険	紙	３年			
緑区明るい選挙推進協議会	緑	継	明推協推進員名簿・規約	紙	-			
			第１～３回／明推協理事会	紙	３年			
			第４～６回／明推協理事会	紙	３年			
			推進大会	紙	３年			
			区研修会（推進員交流会）	紙	３年			
			広報誌「いこう！」	紙	３年			
		継	広報誌「いこう！」保存版	紙	-			
検察審査会・裁判員制度	赤		候補者選定	紙	５年			
			広報	紙	５年			
		継	裁判員制度	紙	-			
		継	候補者選定等マニュアル	紙	-			
		継	裁判員候補者予定者名簿調製事務説明会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会事務局共通	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検察審査会・裁判員制度	赤	継	名簿調製プログラム	紙	-			
機器操作ガイド	白	継	レーザープリンタ（ＬＰ－８９００）	紙	-			
		継	カラープリンタ（PM－３７００C）	紙	-			
		継	空気清浄機（フラッシュストリーマ）	紙	-			
		継	レーザープリンタ（ＩＰＳＩＯ　ＳＰ６３２０）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙管理委員会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙管理委員会全般	緑	継	委員会の組織と運営	紙	-			
		継	委員改選	紙	-			
		継	傍聴規程	紙	-			
		継	選管事務引継書	紙	-			
			埼玉県・市町村選挙管理委員会名簿	紙	３年			
会議	赤		４・５月／委員会	紙	３０年			
			６・７月／委員会	紙	３０年			
			８・９月／委員会	紙	３０年			
			１０～１２月／委員会	紙	３０年			
			１～３月／委員会	紙	３０年			
			議案台帳	紙	３０年			
			開催通知	紙	５年			
			告示	紙	５年			
			専決	紙	３０年			
			会議録	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿全般	青	継	選挙人名簿の管理	紙	-			
			６月２日／定時登録	紙	３年			
			９月２日／定時登録	紙	３年			
			１２月２日／定時登録	紙	３年			
			３月２日／定時登録	紙	３年			
			閲覧	紙	３年			
		継	選挙人名簿閲覧事務処理要領	紙	-			
		継	選挙人名簿閲覧制度	紙	-			
		継	統一地方選挙　選挙時登録	紙	-			
			衆議院総選挙　選挙時登録	紙	３年			
		継	帰化者に関する登録事務	紙	-			
失権者	黄		失権者全般	紙	５年			
			通知・照会・回答	紙	５年			
		継	１１条マニュアル	紙	-			
		継	第１～４投票区／台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
失権者	黄	継	第５～８投票区／台帳	紙	-			
		継	第９～１１投票区／台帳	紙	-			
		継	第１２～１６投票区／台帳	紙	-			
		継	第１７～２１投票区／台帳	紙	-			
			４～６月／抹消	紙	１年			
			７～９月／抹消	紙	１年			
			１０～１２月／抹消	紙	１年			
			１～３月／抹消	紙	１年			
			転出	紙	１年			
		継	職権消除	紙	-			
支援措置	赤	継	対象者一覧・名簿抄本	紙	-			
			新規	紙	３年			
			延長	紙	３年			
			非該当	紙	３年			
			措置終了	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在外選挙	緑		通知・照会・回答	紙	５年			
			登録資格照会	紙	５年			
			登録通知	紙	５年			
			記載事項変更	紙	１０年			
			再交付申請	紙	５年			
			抹消者名簿・通知	紙	１０年			
		継	在外選挙人名簿	紙	-			
		継	在外選挙システムマニュアル	紙	-			
		継	H16年5月版在外選挙システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙全般	黄		通知・照会・回答	紙	５年			
		継	選挙資器材	紙	-			
		継	開票・選挙会参観券	紙	-			
		継	選挙結果調・選挙の記録	紙	-			
		継	政治活動・選挙運動	紙	-			
		継	個人演説会	紙	-			
		継	管理執行上問題となった事項・事例	紙	-			
		継	衆議院総選挙／懸案事項	紙	-			
		継	選挙関係質疑応答集	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置箇所地図作成研修	紙	-			
		継	県投・開票速報オンラインシステム操作手順書	紙	-			
		継	市開票集計速報システム	紙	-			
		継	証票	紙	-			
		継	期日前／不在者投票システム操作説明書（平成26年10月）	紙	-			
投票区・投票所	青	継	投票区域図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票区・投票所	青	継	投票所地図	紙	-			
		継	住居表示変更	紙	-			
		継	投票所の変更	紙	-			
		継	投票所変更の陳情	紙	-			
		継	投票区域の変更	紙	-			
		継	投票区内自治会一覧	紙	-			
		継	投票環境調査	紙	-			
		継	投票所スロープ	紙	-			
		継	投票所スロープ作成業務	紙	-			
		継	臨時期日前投票所設置検討	紙	-			
		継	浦和美園駅東口駅前複合公共施設	紙	-			
		継	浦和美園駅東口駅前複合公共施設（～H23.12月）	紙	-			
		継	浦和美園駅東口駅前複合公共施設（H24.1月～3月）	紙	-			
		継	浦和美園駅東口駅前複合公共施設（H24.4月～）	紙	-			
		継	余剰スロープの管理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票区・投票所	青	継	三室地区懇談会（投票区変更）	紙	-			
不在者投票	白	継	郵便投票マニュアル	紙	-			
		継	不在者投票システム	紙	-			
		継	船員マニュアル	紙	-			
		継	指定施設における不在者投票	紙	-			
		継	指定施設一覧	紙	-			
			指定施設通知	紙	１年			
			滞在地投票	紙	１年			
		継	船員申請書	紙	-			
			平成１８年度交付／郵便投票証明書交付申請	紙	１年未満			2015/04/01
			平成１９年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２０年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２１年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２２年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２３年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票	白		平成２４年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２５年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			平成２６年度交付／郵便等投票証明書交付申請書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	郵便等投票証明書交付申請１／２	紙	-			
		継	郵便等投票証明書交付申請２／２	紙	-			
			郵便等投票証明書交付抹消１／２	紙	５年			
			郵便等投票証明書交付抹消２／２	紙	５年			
			郵便等投票　通知・照会・回答	紙	５年			
		継	外部立会人選定通知	紙	-			
		継	外部立会人（依頼）	紙	-			
		継	外部立会人（候補者名簿・同意書）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26 農委選	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／農委選	白		事務従事者	紙	５年			
			市職員人事内申	紙	５年			
			投票事務打合せ会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／衆院選	白		市職員人事内申	紙	５年			
			派遣職員１／２	紙	５年			
			派遣職員２／２（派遣先管理台帳）	紙	５年			
			勤務報告	紙	５年			
			市区町村選挙管理委員会委員長会議	紙	５年			
			選挙執行経費積算基数報告書	紙	５年			
			選挙のごあんない	紙	５年			
			選挙時啓発	紙	５年			
			公報	紙	５年			
			立候補者・届出政党・確認団体	紙	５年			
			個人演説会	紙	５年			
			警備	紙	５年			
			問合せ記録	紙	５年			
通知・照会・回答／衆院選	赤		市選管／通知・照会・回答	紙	５年			
			県選管／通知・照会・回答	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答／衆院選	赤		国・その他団体／通知・照会・回答	紙	５年			
			衆議院議員選挙に係る通知集（第１号）	紙	５年			
			衆議院議員選挙に係る通知集（第２号）	紙	５年			
ポスター掲示場／衆院選	青		通知・照会・回答	紙	５年			
			ポスター掲示台帳一覧・略図	紙	５年			
			第１～１０投票区／ポスター掲示台帳	紙	５年			
			第１１～２１投票区／ポスター掲示台帳	紙	５年			
			民有地／設置協力依頼・承諾書	紙	５年			
			公有地／設置協力依頼・承諾書	紙	５年			
			道路使用許可	紙	５年			
			設置確認報告	紙	５年			
選挙人名簿／衆院選	黄		登録予定通知	紙	５年			
			投票所整理券	紙	５年			
			異動リスト	紙	５年			
			日々抹消	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿／衆院選	黄		公用住民票	紙	５年			
選挙人名簿登録済通知／衆院選	緑		他選管からの選挙人名簿登録に関する通知	紙	５年			
			北海道／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			東北／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			群馬・栃木・茨城／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			埼玉／他選管からの登録済通知　１／２	紙	５年			
			埼玉／他選管からの登録済通知　２／２	紙	５年			
			千葉／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			東京２３区／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			東京市町村／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			神奈川／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			中部／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			近畿／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			中国・四国／他選管からの登録済通知	紙	５年			
			九州・沖縄／他選管からの登録済通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿登録照会／衆院選	白		他選管からの選挙人名簿登録照会	紙	５年			
			北海道／他選管からの登録照会	紙	５年			
			東北／他選管からの登録照会	紙	５年			
			群馬・栃木・茨城／他選管からの登録照会	紙	５年			
			千葉／他選管からの登録照会	紙	５年			
			東京２３区／他選管からの登録照会	紙	５年			
			東京市町村／他選管からの登録照会	紙	５年			
			神奈川／他選管からの登録照会	紙	５年			
			中部／他選管からの登録照会	紙	５年			
			近畿／他選管からの登録照会	紙	５年			
			中国・四国／他選管からの登録照会	紙	５年			
			九州・沖縄／他選管からの登録照会	紙	５年			
期日前投票／衆院選	赤		期日前投票事務要領	紙	５年			
			期日前投票管理者	紙	５年			
			期日前投票立会人	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票／衆院選	赤		投票管理者・職務代理者承諾書	紙	５年			
			立会人承諾書	紙	５年			
			投票管理者・立会人報酬口座振込依頼書	紙	５年			
			期日前投票事務従事者説明会	紙	５年			
			臨時期日前投票事務従事者説明会	紙	５年			
			一般従事者説明会（派遣職員）	紙	５年			
			諸用紙	紙	５年			
			期日前投票者数	紙	５年			
期日前投票所の記録／衆院選	青		小選挙区／投票録	紙	５年			
			比例代表／投票録	紙	５年			
			国民審査／投票録	紙	５年			
			投票開始確認票・投票箱確認書	紙	５年			
			投票終了確認票・投票事務記録書	紙	５年			
			投票用紙交付書・投票用紙受払計算書	紙	５年			
			投票箱等送致書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票所の記録／衆院選	青		宣誓書兼請求書	紙	１年未満			2015/04/01
			棄権者数及び引換者数調・交付者数調	紙	５年			
			受け渡し用品チェック表（臨時期日前）	紙	５年			
不在者投票・在外投票	黄		通知・照会・回答	紙	５年			
			郵便投票	紙	５年			
			書留・配達記録郵便受領書	紙	５年			
			在外投票	紙	５年			
			滞在地投票　１／２	紙	５年			
			滞在地投票　２／２	紙	５年			
			指定施設投票　１／２	紙	５年			
			指定施設投票　２／２	紙	５年			
投票／衆院選	緑		施設借用依頼	紙	５年			
			出口調査	紙	５年			
			氏名掲示	紙	５年			
			投票管理者・職務代理者承諾書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票／衆院選	緑		立会人内申書	紙	５年			
			立会人承諾書	紙	５年			
			投票立会人報酬口座振込依頼書	紙	５年			
			投票事務要領	紙	５年			
			投票管理者説明会	紙	５年			
			投票所に関する調べ	紙	５年			
			資材報告書	紙	５年			
			職務代理・庶務係説明会	紙	５年			
			一般従事者説明会	紙	５年			
			甲封筒	紙	５年			
			乙封筒	紙	５年			
			投票所諸用紙確認票	紙	５年			
			教育職員選挙事務協力者	紙	５年			
			投票用紙等受領会	紙	５年			
投票所の記録／衆院選	白		投票開始確認票・投票箱確認書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票所の記録／衆院選	白		投票事務記録書・投票終了確認票	紙	５年			
			投票箱等送致書・投票用紙受払計算書	紙	５年			
			小選挙区／投票録	紙	５年			
			比例代表／投票録	紙	５年			
			国民審査／投票録	紙	５年			
開票／衆院選	赤		開票事務従事者	紙	５年			
			開票事務要領	紙	５年			
			開票事務打ち合わせ会	紙	５年			
			開票所設営	紙	５年			
			諸用紙／開票	紙	５年			
			開票立会人	紙	５年			
			効力判定	紙	５年			
			点検小票	紙	５年			
			参観人・報道・立会人受付簿	紙	５年			
			開票録・開票所の記録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票／衆院選	赤		開票結果報告書	紙	５年			
			国民審査集計システム	紙	５年			
			報道対応	紙	５年			
			資器材（搬入・搬出）	紙	５年			
速報・結果／衆院選	青		通知・照会・回答	紙	５年			
			県投開票速報オンラインシステム	紙	５年			
			市開票集計システム手順書	紙	５年			
			投・開票速報リハーサル	紙	５年			
			速報担当者会議	紙	５年			
			計算係説明会	紙	５年			
			投票速報用紙	紙	５年			
			小選挙区／投票速報カード	紙	５年			
			比例代表・国民審査／投票速報カード	紙	５年			
			小選挙区／投票速報	紙	５年			
			比例代表／投票速報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
H26衆院選	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
速報・結果／衆院選	青		国民審査／投票速報	紙	５年			
			小選挙区／開票速報	紙	５年			
			比例代表／開票速報	紙	５年			
			国民審査／開票速報	紙	５年			
			選挙結果調基データ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
H27統一選	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／H27統一地方選	赤		併任職員	紙	１０年			
		継	市職員人事内申	紙	-			
			選挙時啓発	紙	５年			
		継	警察	紙	-			
		継	派遣職員管理	紙	-			
		継	勤務報告	紙	-			
		継	問い合わせ記録	紙	-			
		継	市区町村選挙管理委員会会議・選挙長会議	紙	-			
		継	選挙長事務担当市区町村打合せ会	紙	-			
		継	選挙執行市町村打合せ会	紙	-			
		継	第１８回統一地方選挙研修会	紙	-			
通知・照会・回答／H27統一地方選	青	継	市選管／通知・照会・回答	紙	-			
		継	１２月／県選管／通知・照会・回答	紙	-			
		継	１月／県選管／通知・照会・回答	紙	-			
		継	２月／県選管／通知・照会・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答／H27統一地方選	青	継	３月／県選管／通知・照会・回答	紙	-			
		継	その他報道機関等／通知・照会・回答	電子	-			
		継	埼玉県議会一般選挙関係通知集	紙	-			
		継	埼玉県議会議員一般選挙選挙長関係通知集	紙	-			
選挙人名簿／H27統一地方選	黄	継	投票所整理券	紙	-			
		継	異動リスト	紙	-			
		継	日々抹消	紙	-			
		継	公用住民票	紙	-			
		継	引き続き証明書	紙	-			
		継	他選管からの選挙人名簿登録予定通知	紙	-			
		継	他選管からの選挙人名簿登録照会	紙	-			
ポスター掲示／H27統一地方選	緑	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	ポスター掲示台帳一覧・略図	紙	-			
		継	第１～１０投票区／ポスター掲示台帳	紙	-			
		継	第１１～２１投票区／ポスター掲示台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示／H27統一地方選	緑	継	民有地／設置協力依頼・承諾書	紙	-			
		継	公有地／設置協力依頼・承諾書	紙	-			
		継	道路使用許可	紙	-			
		継	設置確認報告	紙	-			
候補者全般／H27統一地方選	白	継	県議立候補予定者説明会	紙	-			
		継	市議立候補予定者説明会	紙	-			
		継	立候補届出事前審査（県議会議員）	紙	-			
		継	立候補届出事前審査（市議会議員）	紙	-			
		継	公報	紙	-			
		継	選挙運動用ポスター	紙	-			
		継	供託	紙	-			
		継	選挙公営	紙	-			
		継	個人演説会	紙	-			
		継	確認団体のしおり	紙	-			
		継	立候補速報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
候補者全般／H27統一地方選	白	継	予定者調査	紙	-			
		継	収支報告書	紙	-			
候補者受付／H27統一地方選	黄	継	立候補受付応援依頼	紙	-			
		継	７／市議立候補受付	紙	-			
		継	８／市議立候補受付	紙	-			
		継	市議立候補届出受付	紙	-			
		継	県議立候補届出受付	紙	-			
		継	１／市議立候補受付	紙	-			
		継	２／市議立候補受付	紙	-			
		継	３／市議立候補受付	紙	-			
		継	４／市議立候補受付	紙	-			
		継	５／市議立候補受付	紙	-			
		継	６／市議立候補受付	紙	-			
		継	１／県議立候補受付	紙	-			
		継	２／県議立候補受付	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
候補者受付／H27統一地方選	黄	継	３／県議立候補受付	紙	-			
		継	４／県議立候補受付	紙	-			
不在者投票／H27統一地方選	赤	継	書留・配達記録郵便受領書（控）	紙	-			
		継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	郵便投票	紙	-			
		継	滞在地投票	紙	-			
		継	指定施設投票	紙	-			
期日前投票／H27統一地方選	青	継	期日前投票事務要領	紙	-			
		継	臨時期日前投票事務要領	紙	-			
		継	期日前投票管理者	紙	-			
		継	期日前投票立会人	紙	-			
		継	投票管理者・職務代理者承諾書	紙	-			
		継	立会人承諾書	紙	-			
		継	投票管理者・立会人報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	期日前投票事務従事者説明会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票／H27統一地方選	青	継	臨時期日前投票事務従事者説明会	紙	-			
		継	一般事務従事者説明会（派遣職員）	紙	-			
		継	諸用紙	紙	-			
		継	期日前投票者数	紙	-			
期日前投票の記録／H27統一地方選	黄	継	県議／投票録	紙	-			
		継	市議／投票録	紙	-			
		継	投票開始確認票・投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票・投票事務記録書	紙	-			
		継	投票用紙交付書・投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	宣誓書兼請求書	紙	-			
		継	棄権者数及び引換者数調・交付者数調	紙	-			
		継	受け渡し用品チェック表（臨時期日前投票所）	紙	-			
投票／H27統一地方選	緑	継	投票事務要領	紙	-			
		継	投票管理者説明会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票／H27統一地方選	緑	継	職代・庶務説明会	紙	-			
		継	一般従事者説明会	紙	-			
		継	投票管理者・職務代理者承諾書	紙	-			
		継	投票立会人内申書	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票立会人報酬口座振替依頼書	紙	-			
		継	教育職員選挙事務従事者	紙	-			
		継	施設借用	紙	-			
		継	投票所に関する調べ	紙	-			
		継	資材報告書	紙	-			
		継	氏名等掲示	紙	-			
		継	甲封筒	紙	-			
		継	乙封筒	紙	-			
		継	投票所諸用紙確認票	紙	-			
		継	投票用紙受領会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票／H27統一地方選	緑	継	出口調査	紙	-			
		継	投票所整理券	紙	-			
投票所の記録／H27統一地方選	白	継	投票開始確認票・投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票・投票事務記録書	紙	-			
		継	投票箱等送致書・投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	県議／投票録	紙	-			
		継	市議／投票録	紙	-			
選挙会／H27統一地方選	赤	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	選挙会事務従事者	紙	-			
		継	選挙会事務要領	紙	-			
		継	選挙会事務打合せ会	紙	-			
		継	選挙会会場設営	紙	-			
		継	諸用紙	紙	-			
		継	選挙立会人	紙	-			
		継	効力判定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙会／H27統一地方選	赤	継	点検小票	紙	-			
		継	参観人・報道・選挙立会人受付簿	紙	-			
		継	選挙録・選挙会会場の記録	紙	-			
		継	県議／選挙結果報告	紙	-			
		継	市議／選挙結果報告	紙	-			
		継	報道対応	紙	-			
		継	当選証書付与	紙	-			
速報・結果／H27統一地方選	青	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	県投開票速報オンラインシステム	紙	-			
		継	市開票集計システム手順書	紙	-			
		継	投開票速報リハーサル	紙	-			
		継	速報担当者会議	紙	-			
		継	計算係説明会	紙	-			
		継	投票速報用紙	紙	-			
		継	県議／投票速報カード	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27統一選	赤

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
速報・結果／H27統一地方選	青	継	市議／投票速報カード	紙	-			
		継	県議／投票速報	紙	-			
		継	市議／投票速報	紙	-			
		継	県議／開票速報	紙	-			
		継	市議／開票速報	紙	-			
		継	選挙結果調基データ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
H27知事選	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／H27知事選	青	継	通知・照会・回答／県選管	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計共通	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計全般	緑		通知・照会・回答	紙	５年			
			財務	紙	５年			
			統計担当職員名簿	紙	５年			
			他機関実施統計調査	紙	３年			
			調査関係資料の閲覧	紙	３年			
			統計調査ニュース	紙	１年			
			広報	紙	３年			
		継	政府統計共同システム	紙	-			
		継	調査票使用手続きマニュアル	紙	-			
		継	緑区白地図	紙	-			
			埼玉県民手帳	紙	５年			
統計法令・手引き	黄	継	構造統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	国勢調査　調査区関係資料利用の手引き	紙	-			
		継	産業統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	指定統計調査の目的外使用申請の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計法令・手引き	黄	継	統計調査における危機管理マニュアル	紙	-			
統計会議・研修	赤		統計主管課長会議	紙	３年			
			統計担当者打合せ会	紙	３年			
			統計担当係長会議	紙	３年			
			地方統計職員業務研修（基礎研修）	紙	３年			
			総務課長・統計担当係長会議	紙	３年			
登録調査員	青		登録申請・辞退	紙	５年			
		継	統計調査員希望者登録カード	紙	-			
			表彰	紙	５年			
		継	統計調査員表彰履歴	紙	-			
			調査員研修	紙	５年			
			統計調査員のしおり	紙	１年			
		継	調査員写真	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサス調査区管理	黄	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	調査区管理の手引	紙	-			
		継	地図・台帳	紙	-			
		継	質疑回答	紙	-			
工業統計調査	赤		通知・照会・回答	紙	５年			
		継	調査員用地図　２－１	紙	-			
		継	調査員用地図　２－２	紙	-			
		継	工業統計調査用五十音商品索引表	紙	-			
			市町村説明会	紙	５年			
			調査員説明会	紙	５年			
			調査員推薦	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書・電話番号届出用紙	紙	５年			
			用品	紙	５年			
			安全確保対策・公務災害	紙	５年			
			調査協力依頼	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業統計調査	赤		取集状況記録用紙	紙	５年			
			審査	紙	５年			
			受領会（県・区）	紙	５年			
			準備調査名簿（写）	紙	５年			
			審査後準備調査名簿（写）	紙	５年			
			電話等対応記録	紙	５年			
経済センサス－基礎調査	黄		通知・照会・回答	紙	５年			
			市町村事務打ち合わせ会	紙	５年			
			調査員推薦	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書	紙	５年			
			同行者登録申請書・相互協力届出書	紙	５年			
			調査の手引き・指導員事務の手引き	紙	５年			
			市町村事務の手引き	紙	５年			
			調査員説明会	紙	５年			
			電話番号届出用紙	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサス－基礎調査	黄		広報・調査協力依頼	紙	５年			
			安全確保対策・公務災害	紙	５年			
			電話対応記録	紙	５年			
			臨時職員	紙	５年			
			調査区地図	紙	５年			
			調査員用地図	紙	５年			
			調査区・事業所	紙	５年			
			大型店舗対応（調査員調査）	紙	５年			
			乙調査	紙	５年			
			調査用品	紙	５年			
			取集状況記録用紙	紙	５年			
			オンライン回答状況確認	紙	５年			
			回収状況管理システム	紙	５年			
			区受領会・審査	紙	５年			
			県受領会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサス－基礎調査	黄		本社一括提出予定リスト	紙	５年			
			督促	紙	５年			
			産業分類表及び商品分類表	紙	５年			
			五十音別商品索引表	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（１～１２）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（１３～２４）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（２５～３６）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（３７～４８）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（４９～６０）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（６１～７０）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（７１～８４）	紙	５年			
			調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（写）（１～１２）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（写）（１３～２４）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサス－基礎調査	黄		調査区内事業所名簿（写）（２５～３６）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（写）（３７～４８）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（写）（４９～７０）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（写）（７１～８４）	紙	５年			
全国消費実態調査	赤		通知・照会・回答	紙	５年			
			市町村職員事務打合せ会	紙	５年			
			広報・調査協力依頼	紙	５年			
			調査員推薦	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書・電話番号届出用紙	紙	５年			
			調査の手引き・指導員事務の手引き	紙	５年			
			調査員説明会	紙	５年			
			調査単位区	紙	５年			
			調査用品	紙	５年			
			クオカード受領書（写）	紙	５年			
			受領会（９月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	黄

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国消費実態調査	赤		受領会（１０月分）	電子	５年			
			受領会（１１月分）	電子	５年			
			電話等対応記録	紙	５年			
			オンライン調査	電子	５年			
			抽出前調査単位区世帯一覧（写）	紙	５年			
			臨時職員	紙	５年			
農林業センサス	緑		通知・照会・回答	紙	５年			
			県開催説明会	紙	５年			
			調査区	紙	５年			
			調査システム	紙	５年			
			調査員・指導員推薦	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書	紙	５年			
			電話番号届出用紙・相互協力届出用紙	紙	５年			
			客体候補一覧表	紙	５年			
			質疑回答集	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農林業センサス	緑		広報・調査協力依頼	紙	５年			
			調査員説明会	紙	５年			
			調査用品	紙	５年			
			取集状況記録用紙	紙	５年			
			区受領会・審査	紙	５年			
			県受領会	紙	５年			
			電話等対応記録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27国勢調査	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／H27国勢調査	白	継	実施準備（平成25年度より）	紙	-			
		継	通知・照会・回答	紙	-			
会議／H27国勢調査	赤		平成27年度国勢調査検討会	紙	５年			
			市町村事務打合せ会	紙	５年			
調査区設定／H27国勢調査	青		市町村事務打合せ会	紙	５年			
			通知・照会・回答	紙	５年			
			調査区一覧表更新システム	紙	５年			
			調査区設定の手引	紙	５年			
			調査区地図作成システム	紙	５年			
			様式	紙	５年			
			特別調査区	紙	５年			
			調査区数	紙	５年			
			臨時職員	紙	５年			
			調査区別世帯概数	紙	５年			
			基本単位区の修正	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H27国勢調査	白

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査区設定／H27国勢調査	青		基本単位区番号チェックリスト	紙	５年			
			調査区設定補助資料	紙	５年			
			背景地図データの修正	紙	５年			
			オートロックマンション資料	紙	５年			
			県受領会	紙	５年			
調査員／H27国勢調査	黄	継	説明会施設借用依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査結果	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計調査結果全般	青	継	統計調査結果目録	紙	-			
		継	市統計書	紙	-			
人口全般	黄	継	Ｓ６０～／旧３市の人口	紙	-			
		継	政令市人口	紙	-			
		継	埼玉県の推計人口	紙	-			
		継	埼玉県町（丁）字別人口調査結果報告　平成24年１月1日現在	紙	-			
町名別人口	緑	継	Ｈ１３．５～Ｈ１５．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ１５．４～Ｈ１６．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ１６．４～Ｈ１７．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ１７．４～Ｈ１８．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ１８．４～Ｈ１９．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ１９．４～Ｈ２０．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ２０．４～Ｈ２１．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ２１．４～Ｈ２２．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
		継	Ｈ２２．４～Ｈ２３．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査結果	青

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
町名別人口	緑	継	Ｈ２３．４～Ｈ２４．３／さいたま市の町名別人口	紙	-			
年齢別人口	白	継	Ｈ１３．５～Ｈ１５．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１５．４～Ｈ１６．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１６．４～Ｈ１７．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１７．４～Ｈ１８．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１８．４～Ｈ１９．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１９．４～Ｈ２０．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ２０．４～Ｈ２１．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ２１．４～Ｈ２２．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ２２．４～Ｈ２３．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ２３．４～Ｈ２４．３／さいたま市の年齢別人口	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H22国勢調査	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H22国勢調査調査区要図	緑	継	調査区１～１０５／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区１０６～２１０／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区２１１～３１５／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区３１６～４４８／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区４４９～６６５／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区６６６～７６６／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区７６７～８６６／調査区要図（写）	紙	-			
		継	調査区８６７～９３２／調査区要図（写）	紙	-			
H22国勢調査調査世帯一覧	白	継	調査区１～２７／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区２８～５１／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区５２～８２／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区８３～１０５／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区１０６～１４４／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区１４５～１７７／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区１７８～２１０／調査世帯一覧（写）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H22国勢調査	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H22国勢調査調査世帯一覧	白	継	調査区２１１～２３９／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区２４０～２６３／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区２６４～２８９／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区２９０～３１５／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区３１６～３４０／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区３４１～３７２／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区３７３～３９９／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区４００～４２５／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区４２６～５７４／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区５７５～６００／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区６０１～６１１／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区６１２～６３８／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区６３９～６６５／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区６６６～６９４／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区６９５～７１６／調査世帯一覧（写）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
H22国勢調査	緑

課名： 緑区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H22国勢調査調査世帯一覧	白	継	調査区７１７～７３９／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区７４０～７６６／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区７６７～７９４／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区７９５～８１６／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区８１７～８４８／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区８４９～８６６／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区８６７～９０１／調査世帯一覧（写）	紙	-			
		継	調査区９０２～９３２／調査世帯一覧（写）	紙	-			